

Manual de Usuario

Ciudadano

Santiago, junio de 2022



www.zecoverly.com
info@zecoverly.com
(+56-2) 2522 3830
Llico 959, Metro Departamental,
San Miguel, Santiago

1 Índice

1	Índice	1
2	Menú Principal.....	2
2.1	Ingreso a la plataforma de pagos	2
2.2	Pago Patente Municipal y Derecho de Aseo.....	3
2.3	Permiso de circulación.....	7
2.4	Acceso con clave única	11
2.4.1	Inscribir trámite	12
2.4.2	Mis trámites	12
2.4.3	Historial de pagos	13
2.4.4	Crear Solicitud	16
2.4.5	Mis solicitudes.....	18
2.4.6	Preguntas frecuentes	19
2.4.7	Crear ticket de soporte.....	20
2.4.8	Mis tickets	21

2 Menú Principal

2.1 Ingreso a la plataforma de pagos

Para hacer ingreso a la Plataforma SEM 2.0 web, debe hacerlo mediante la página <https://www.sem2.gob.cl/>

Otra manera de ingresar a los trámites Municipales es directamente a través de la página web de la Municipalidad en la cual espera realizar el pago de la cuenta.

Una vez dentro de la página web del Municipio, en la sección Trámites municipales, podrá visualizar la siguiente pantalla donde aparecerán todos los trámites habilitados para pago.

Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo



Iniciar sesión



Trámites municipales

PERMISOS DE CIRCULACIÓN Vehículos livianos Segunda cuota Vehículos pesados Locomoción colectiva Vehículos Nuevos SOLICITUDES Traslado de vehículo Primer permiso de circulación	TRÁMITES Patentes municipales Derechos de aseo Permisos provisorios	INFRACCIONES Infracciones presenciales Infracciones empadronadas Infracciones Transantiago
---	---	--

2.2 Pago Patente Municipal y Derecho de Aseo

La Plataforma SEM 2.0 permite el pago de Patentes Municipales (Industrial, Comercial, Microempresa Familiar y Profesional) y de Derechos de Aseo. Para realizar el pago de estas cuentas, debe ingresar el Rol de la propiedad o el Rut del propietario registrado en el municipio, además de indicar a que Municipalidad corresponde la Patente. Luego presione el botón “Buscar”.

Patentes municipales

Municipalidad

RUT o rol de avalúo

Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, Unidad de Gobierno Electrónico Local.

Luego de la búsqueda, el sistema entregará el detalle de la cuenta a pagar.

Nota: para realizar el pago de la cuenta ya sea para el trámite patentes municipales o derecho de aseo, se podrá realizar el pago desde la cuenta más antigua hasta la más reciente.

Patentes municipales

VITACURA

RUT o rol de avalúo

0941-XXXX

BUSCAR

Rol

RUN

73.021.431-6

Vencimiento

30-04-2022

Vencimiento

29-04-2022

Total

\$1.512.759

Una vez que verifique que la información está correcta, debe ingresar los datos de contacto de la persona que está realizando el trámite:

- Nombre y apellido
- Rut o Pasaporte
- Correo electrónico

La dirección de correo que disponga en Correo electrónico, le permitirá recibir el comprobante de pago, donde podrá realizar la descarga del documento.

Datos de contacto

Te solicitaremos algunos datos para enviar el documento PDF y para poder identificarte en caso que quieras volver a descargarlo, o que hayas introducido un correo electrónico equivocado.

Nombre y apellido

RUT (o pasaporte para extranjeros)

Correo electrónico

Por último, verifique el monto y presione el botón “Ir a Pagar” para realizar el pago.

Pago

Total: \$1.512.759



IR A PAGAR

A continuación, lo llevará a la página de la Tesorería General de la República (TGR), donde deberá seleccionar la modalidad de pago.

Una vez seleccionada, presione el botón “Pagar”.



Pago en línea

Total a pagar

\$1.512.759

Pagando con **BANCO VIRTUAL**

Pagar

Selecciona el medio de pago

Todos

Banca

Crédito

Casas Comerciales



Una vez que el pago fue realizado exitosamente, el sistema le enviará el documento en formato PDF al correo electrónico que indicó al momento de pagar.

2.3 Permiso de circulación

El sistema le permitirá realizar el pago de los siguientes tipos de Permisos de Circulación:

- Permisos de Circulación para vehículos livianos (primeras y segundas cuotas),
- Permisos de Circulación para locomoción colectiva,
- Permisos de Circulación para vehículos de carga pesada (primeras y segundas cuotas)

El pago de cada permiso estará disponible según la fecha de vencimiento que establezca la Ley para cada uno de ellos.

Para realizar el pago de un permiso, debe ingresar el Rut o Placa Patente del Vehículo. Presione el botón “Buscar”.



Permisos de circulación vehículos livianos

Ingresa tu rut o placa patente y sigue las instrucciones de pago

RUT o placa patente 

BUSCAR

Luego de la búsqueda, el sistema entregará el detalle del Permiso de Circulación y el monto a pagar. Pero antes de pagar, el sistema verificará la vigencia de las multas de tránsito no pagadas, Revisión Técnica y Gases, Seguro Obligatorio de Accidentes Personales (SOAP) y el Registro de pasajeros e infractores (RPI). En el caso de los permisos para la Locomoción Colectiva verificará en línea la vigencia del certificado que autoriza su circulación.

Para continuar, presione el botón “Continuar al siguiente paso”.

Permisos de circulación vehículos livianos

RUT o placa patente

KVJXX-XX

BUSCAR

Patente

Permiso de circulación

[CITROEN SILVERBLADE Norm - Joshua Aguayo](#)

\$34.433

Registro de multas impagas

Sin registros

Vencimiento 30-03-2022

Total \$34.433

En el siguiente paso, antes de pagar, se consultará en línea el estado actual de la Revisión Técnica y de Gases, el Seguro Obligatorio de Accidentes Personales (SOAP) y el Registro de Pasajeros Infractores (RPI).

CONTINUAR AL SIGUIENTE PASO >

En el caso que alguno de los requisitos señalados en el párrafo anterior se encuentre vigentes, el Contribuyente podrá continuar con el proceso de pago.

Patente

Permiso de circulación

[INFINITI CAMARO - Gabriela Ontiveros](#)

\$68.741

Registro de multas impagas

Una multa por pagar

\$65.874

Registro de pasajeros infractores (RPI)

Sin registros

Seguro obligatorio de accidentes personales (SOAP)

Hasta el 10 de enero de 2023

Válido

Revisión técnica

Hasta el 11 de enero de 2022

Válido

Revisión de gases

Hasta el 11 de enero de 2022

Válido

Vencimiento	30-03-2021
Neto	\$68.741
Intereses	\$10.365
Reajustes	\$357
Multas	\$65.874
Total	\$145.337

Una vez que verifique que la información está correcta, debe ingresar los datos de contacto de la persona que está realizando el trámite:

- Nombre y apellido
- Rut o Pasaporte
- Correo electrónico

La dirección de correo que disponga en Correo electrónico, le permitirá recibir el comprobante de pago, donde podrá realizar la descarga del documento.

Datos de contacto

Te solicitaremos algunos datos para enviar el documento PDF y para poder identificarte en caso que quieras volver a descargarlo, o que hayas introducido un correo electrónico equivocado.

Nombre y apellido

RUT (o pasaporte para extranjeros)

Correo electrónico

A continuación, verifique el monto a pagar luego seleccione la modalidad de pago y finalmente presione el botón “Ir a Pagar”.

Cabe destacar, que solo podrá realizar el pago en dos cuotas siempre y cuando esté dentro de los plazos estipulados.

Para aquellos casos que la búsqueda de la cuenta no se encuentre disponible, esto se deberá porque el municipio en el que se espera pagar no utiliza esta plataforma o bien no ha dispuesto el dato para pago.

Pago

Modalidad de pago

Puedes pagar la patente en dos cuotas. Sin embargo, deberás pagar ahora el monto total de las multas.

\$145.337

patente completa (\$79.463) y multas (\$65.874)

Pagarás la patente completa y las multas.



\$105.606

Primera cuota (\$39.732) y multas (\$65.874)

La deuda para la segunda cuota será de \$39.731.

Total: \$145.337

IR A PAGAR

A continuación, lo llevará a la página de la Tesorería General de la República, donde deberá seleccionar la modalidad de pago.

Una vez seleccionada, presione el botón “Pagar”.



Pago en línea

Total a pagar

\$145.337

Selecciona el medio de pago

Todos

Banca

Crédito

Casas Comerciales

☐

Pagando con **BANCO VIRTUAL**

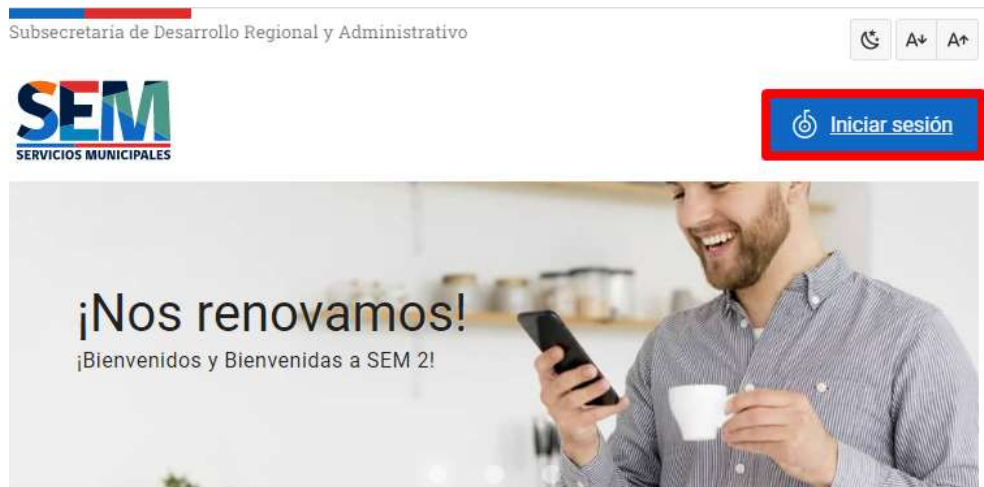
Pagar

Una vez que el pago fue realizado exitosamente, el sistema le enviará el documento en formato PDF al correo electrónico que indicó al momento de pagar.

2.4 Acceso con clave única

A través de su identidad digital (clave única), podrá acceder desde cualquier lugar; casa, trabajo u oficina a los servicios de la Plataforma SEM 2.0 de manera segura. También con Clave Única logrará obtener de manera online diversos servicios y beneficio que ofrece el estado.

Para acceder debe hacer clic sobre el botón “Iniciar sesión”, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.



Luego deberá ingresar los datos solicitados por clave Clave Única y presionar el botón Continuar:

- RUN
- Clave

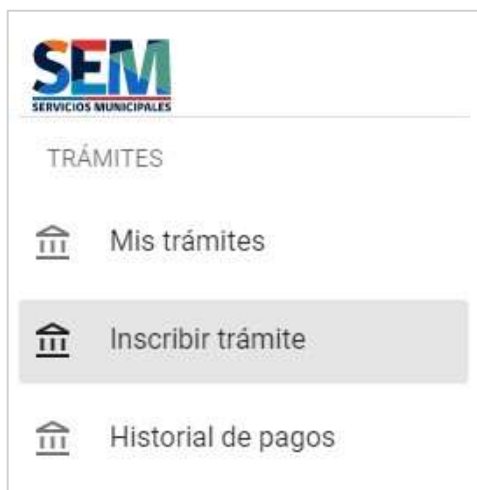
The image shows the login form for the ClaveÚnica system. At the top left is the 'Gobierno de Chile' logo. The main heading is 'ClaveÚnica' with its logo. Below that is 'Plataforma SEM 2.0' and 'Requiere autenticación'. There are two input fields: 'Ingresa tu RUN' and 'Ingresa tu Clave'. Below these is a link that says '¿Olvidaste tu ClaveÚnica?'. At the bottom is a large blue button labeled 'Continuar'. At the very bottom of the page, there are two links: '¿No tienes ClaveÚnica?' and 'Ayuda al 600 360 33 03'.

2.4.1 Inscribir trámite

La Plataforma SEM 2.0, le permitirá registrar los trámites que utilizará con frecuencia, esto, con la finalidad que cualquier usuario (Ciudadano) pueda realizar el control y seguimiento de los pagos que ha realizado.

Para inscribir un trámite, debe seleccionar en la opción del Menú principal “Inscribir trámite”, aquí podrá registrar las cuentas asociadas a su trámite. En la opción “Mis trámites” podrá visualizar todos los trámites que haya inscrito.

Para registrar un trámite, debe ingresar al Menú Principal, “Trámites”, “Inscribir trámite”.



A continuación, deberá ingresar el Tipo de Trámite a inscribir y dependiendo del tipo de trámite es la información que se le solicitará.

Una vez ingresada correctamente la información, presione el botón “Inscribir”.

2.4.2 Mis trámites

En esta sección, el Ciudadano deberá ir al menú Mis trámites para visualizar los trámites registrado.



TRÁMITES

-  Mis trámites
-  Inscribir trámite
-  Historial de pagos

Trámite
Patentes municipales ▼

Municipalidad
ALTO BIOBIO ▼

Rol de avalúo
11000

INSCRIBIR

2.4.3 Historial de pagos

En esta sección el Ciudadano, podrá visualizar un Histórico de los pagos realizados según tipo de trámite y descargar su respectivo comprobante de pago.

Para ello, debe ingresar al Menú Principal, “Trámites”, “Historial de pagos”.



TRÁMITES

 Mis trámites

 Inscribir trámite

 Historial de pagos

Luego deberá seleccionar el trámite que desee consultar.

Trámite

Derechos de aseo

Infracciones empadronadas

Infracciones presenciales

Infracciones Transantiago

Patentes municipales

Permisos de circulación locomoción colectiva

Permisos de circulación vehículos livianos

BUSCAR

A continuación, se mostrará una tabla con el detalle de todos los trámites ya realizados.

ACTUALIZAR MIS TRÁMITES			
Fecha	Trámite	Documento	Total
11-05-2022 18:49	Derechos de aseo ALGARROBO	20300-1	\$127

El botón Actualizar, le permitirá renovar o actualizar los registros de la tabla para visualizar todos los registros disponibles. En la columna Documento podrá hacer clic sobre el número identificador de una cuenta (por ejemplo; para Derecho de Aseo y Patente Municipal es el Rol

o Rut, para Permiso de Circulación es patente y para el caso de Multas, es número de Causa), desplegando en pantalla los datos el detalle de la cuenta seleccionada.

Rol 20300-1
Cuota 1 - 2021

Trámite	Derechos de aseo
Institución	ALGARROBO
Fecha de vencimiento	29 de abril de 2021
Fecha de pago	miércoles, 11 de mayo de 2022 18:49
Monto total	\$127

Detalle de montos

Neto	\$100
Intereses	\$21
Reajustes	\$6
Total pagado	\$127

Contacto ingresado en el pago

Nombre	carlos perez
Correo electrónico	jose.colmenarez@zecovery.com
Rut	15.177.773-2

Descargar el comprobante de pago

Descarga el documento PDF.

DESCARGAR

Podrá descargar el comprobante de pago, haciendo clic sobre el botón Descargar. En caso que necesite que el comprobante de pago sea enviado a una dirección correo electrónico, deberá ingresar la dirección de correo en el campo Correo electrónico y presionar el botón Enviar.

Reenviar el comprobante de pago

Podemos reenviar una la copia del documento al correo electrónico indicado a continuación.

Correo electrónico

jose.colmenarez@zecovery.com

ENVIAR

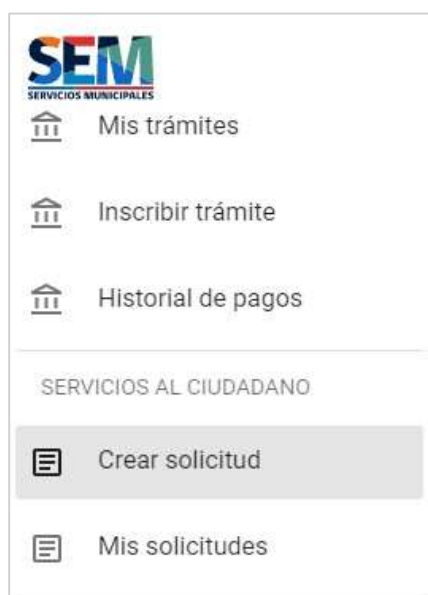
CERRAR

2.4.4 Crear Solicitud

En esta sección el Cuidando podrá crear solicitudes a una Municipalidad en particular, ya sea, para Solicitar el Traslado del Vehículo a otra Municipalidad o para pagar el Primer permiso de circulación de un Vehículo Nuevo en la Municipalidad de su elección.

Cabe mencionar que para ambas solicitudes se debe tener en consideración que no todos los municipios del país utilizan esta plataforma, por tanto, si la municipalidad de su interés no se encuentra disponible en la Plataforma SEM 2.0 deberá contactarla por otro medio.

Para ello debe ingresar al Menú Principal, “Servicios al Ciudadano”, “Crear Solicitud”.



A continuación, deberá ingresar, Tipo de solicitud (primer permiso o traslado), Placa patente y Municipalidad de su interés.

Solicitud

Tipo de solicitud

Primer permiso de circulación

Placa patente

GGDP

Municipalidad

PEUMO

Luego deberá ingresar los datos del Propietario del Vehículo.

Propietario

RUT
13915

Nombres
Sara

Apellidos
Campos

Domicilio
Los Iiros

Comuna
ANCUD

Datos de contacto

Utilizaremos estos datos para contactarte.

Correo electrónico
contacto@gmail.com

Teléfono
555666

Finalmente deberá ingresar los datos del Vehículo.

Vehículo

Dígito verificador de la pa...
Ej. 1

Factura y homologación

Fecha de factura
dd-mm-aaaa
Ej. 01/01/2023

\$ Valor neto de la factura
Valor neto indicado en la factura (sin IVA)

Fecha plazo homologación
----- de -----
Ej. enero de 2023

¿Sello verde?
Ej. Si

Datos del vehículo

Tipo
Ej. Sedán

Marca
Ej. Toyota

Modelo
Ej. Yaris

Equipamiento
Ej. Full

Color
Ej. Azul

Año
Ej. 2022

Número de motor
Ej. F30DN9212391

Número de chasis
Ej. 8AD2AN1BN4H012029

Nro. serie documento
Ej. 1500456

Combustible
Ej. Diesel

Transmisión
Ej. Mecánica

Cilindrada
Ej. 1900 cc

Asientos
Ej. 4

Puertas
Ej. 4

CONTINUAR CANCELAR

Una vez ingresada la información correctamente, presione el botón “Continuar”.

Se debe tener en cuenta que, para llevar a cabo el proceso de solicitudes, el sistema solicitará la carga de documentos según el trámite:

Solicitud de primer permiso de circulación:

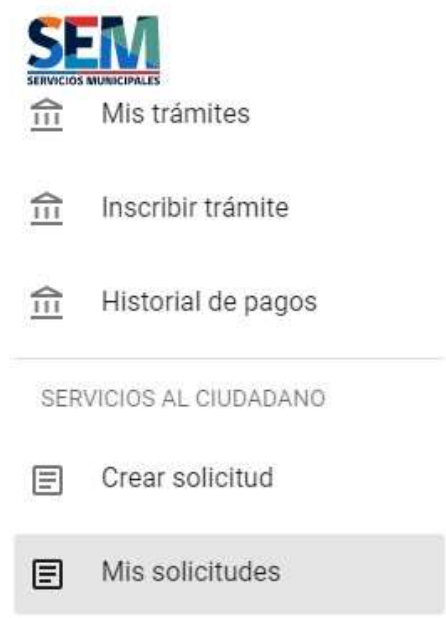
- Certificado de primera inscripción
- Factura del vehículo

Solicitud de Traslado:

- Permiso de circulación pagado el año anterior
- Padrón
- Certificado de homologación

2.4.5 Mis solicitudes

En esta sección el Ciudadano, podrá revisar el estado de sus solicitudes enviadas. Para ello, debe ingresar el Menú Principal “Servicios al Ciudadano”, “Mis solicitudes”.



A continuación, podrá visualizar un resumen del Estado de sus Solicitudes; Aprobadas, Procesadas, Devuelta y No Enviada.

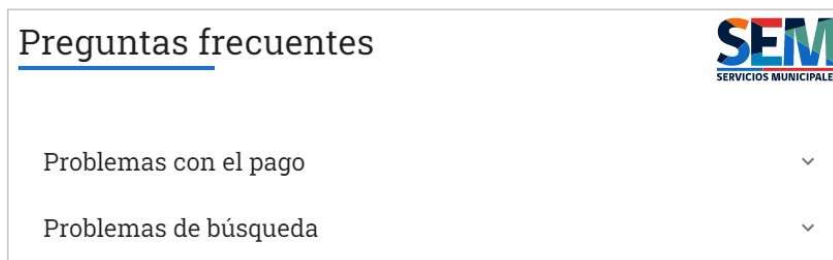
Si presione el ícono ⓘ podrá obtener mayor información de la Solicitud ingresada.

En el caso que una Solicitud ingresada haya sido DEVUELTA, presionando este ícono ⓘ podrá conocer en detalle la razón de la Devolución.

ACTUALIZAR CREAR NUEVA SOLICITUD					
Fecha de solicitud	Tipo	Municipalidad	Patente	Estado	
	Primer permiso de circulación	VITACURA	JACG-22	No enviada	i
11-02-2022 18:42	Primer permiso de circulación	VITACURA	CMT-123	Procesando	i
	Primer permiso de circulación	VITACURA	KLA-987	No enviada	i
11-02-2022 13:15	Primer permiso de circulación	VITACURA	MJY-963	Devuelta	i
10-02-2022 13:01	Primer permiso de circulación	VITACURA	CMT-123	Aprobada	i

2.4.6 Preguntas frecuentes

En esta sección el Ciudadano podrá revisar un listado de Preguntas Frecuentes las cuales podrá revisar ingresando al Menú Principal “Soporte”, “Preguntas frecuentes”.



2.4.7 Crear ticket de soporte

En esta sección el Ciudadano podrá ingresar un ticket de Consulta, Reclamo o Sugerencia a la Municipalidad correspondiente, ingresando el Menú Principal, “Soporte”, “Crear ticket de soporte”.

Anterior a esto, le recomendamos revisar en su Menú el ítem de Preguntas frecuentes, ya que su consulta podría ya tener una respuesta.



A continuación, debe ingresar los datos de contacto; Teléfono y Correo electrónico. Para el caso que el usuario haya ingresado con sus credenciales de Clave Única, los datos como Nombres y Apellidos se cargarán automáticamente.

Crear ticket de asistencia

Antes de enviar un ticket de asistencia, te recomendamos que revises las [preguntas frecuentes](#). Es posible que tu pregunta ya tenga una respuesta!

Datos de contacto

Nombres Usuario Carlos	Apellidos Ciudadano Vitalicio
Teléfono	Correo electrónico

Luego, deberá ingresar información sobre la consulta para la generación del Ticket. Una vez ingresada la información solicitada, presione el botón “Enviar mensaje”.

Ticket de soporte

Tipo

Consulta

Categoría

Quiero saber el estado de mi solicitud

Trámite relacionado

Derechos de aseo

Municipalidad

ALHUE

Mensaje

Consultar estado de mi solicitud

32 / 500

ENVIAR MENSAJE

CANCELAR

2.4.8 Mis tickets

En esta sección el Ciudadano, podrá revisar el estado de sus Tickets de soporte enviadas. Para ello, debe ingresar el Menú Principal “Soporte”, “Mis tickets”.



A continuación, podrá visualizar un resumen del Estado de sus Tickets, los cuales pueden estar en estado; En revisión, Abierto y Cerrado.

Si presione el ícono ⓘ podrá obtener mayor información del Ticket ingresado.

ACTUALIZAR CREAR TICKET DE SOPORTE			
Fecha de actualización	Tema	Estado	
09-02-2022 15:51	No encuentro mi cuenta Derechos de aseo	En revisión	ⓘ
07-02-2022 18:16	Error en los datos Derechos de aseo	En revisión	ⓘ
07-02-2022 09:29	No encuentro mi cuenta Infracciones	En revisión	ⓘ
04-02-2022 18:05	Quiero saber el estado de mi solicitud Permisos de circulación - segunda cuota	En revisión	ⓘ
04-02-2022 18:01	Quiero saber el estado de mi solicitud Permisos de circulación - segunda cuota	Abierto	ⓘ